

STRUCTURE DU COMPTE RENDU D'ÉVÉNEMENT

Caractéristiques principales

- Il a un titre;
- Il rappelle les faits;
- Il est écrit selon un ordre chronologique;
- Il est objectif;
- Le choix des renseignements et leur ordre de présentation doit se faire avec soin pour donner aux lecteurs suffisamment d'informations précises et nécessaires à leur compréhension.

-Il peut aussi être composé de phrases courtes ou être écrit en style télégraphique;

Le style télégraphique est une façon d'écrire en réduisant le nombre de mots au minimum tout en conservant le sens de la phrase

-Il peut contenir des intertitres aidant à repérer aisément l'information;

-Il peut aussi contenir des photos ou des éléments visuels.

Le compte rendu est rédigé en suivant la structure suivante

1) Introduction

1.1 **Sujet amené** : Il s'agit d'une ou deux phrases qui contextualisent l'événement auquel vous avez assisté sans le nommer précisément. Cela peut se faire de multiples façons :

- a) Par un fait
- b) Par un événement de l'actualité
- c) Par un événement historique
- d) Par une question (ou des questions)
- e) Par une statistique
- f) Par un proverbe
- g) En énonçant une situation problématique
- h) En comparant deux éléments (deux réalités)
- i) Etc.

Pour bien rédiger votre sujet amené correctement, il faut que vous ayez la préoccupation de ce qui va suivre, c'est-à-dire le sujet posé.

Comment trouver une idée pour rédiger un sujet amené?

DÉFINITION

Le sujet amené, c'est le début du texte (écrit en une ou deux phrases) qui sert à attirer l'attention du lecteur et à mettre en contexte le sujet du texte. Idéalement, il faut éviter de nommer le sujet proprement dit dès le début du texte. Dans cette perspective, pour l'introduction, le principe de l'entonnoir s'applique, c'est-à-dire que les idées y évoluent du général au particulier.

Sujet amené



Mettre en contexte le sujet

Sujet posé

Présenter le sujet précisément

Sujet divisé

Annoncer les aspects traités dans le développement

Image tirée du site Allo prof

1.2 **Sujet posé** : Il s'agit ici d'annoncer directement le sujet de votre compte rendu d'événement;

1.3 **Sujet divisé** : À cette étape, vous devez présenter toutes les réponses aux questions QUI? QUOI? OÙ? QUAND? COMMENT? POURQUOI? mais en restant vague, c'est-à-dire en ne donnant pas précisément les réponses à ces questions. Cela se fera dans le développement.

2) Développement

Le recours aux procédés descriptifs et explicatifs et aux appuis visuels permet de présenter précisément les divers aspects du sujet.

Il y aura 6 paragraphes dans votre développement. Vous devrez PRÉCISER les réponses aux six questions QUI? QUOI? OÙ? QUAND? COMMENT? POURQUOI?

3) Conclusion (facultative)

Cette partie est la synthèse ou un résumé de l'événement et elle ouvre sur une perspective.

Exemple : L'édition 2018 de Buskerfest a permis d'amasser deux fois plus d'argent que l'an dernier. Les organisateurs pensent déjà à élargir l'emplacement du festival l'an prochain afin de répondre à la demande et générer encore plus de revenus.